

Договор № _____
о взаимоотношениях участников образовательного процесса
дошкольного образовательного учреждения

с. Сновицы

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 с. Сновицы» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Лубенец Татьяны Винальевны, действующий на основании Устава от 18.12.2014г. и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.11.2015г. серия 33 Л 01 № 0000916, рег. № 3793 и приложения к лицензии № 1 от 24.11.2015г. серия 33 П 01 № 0001565, и родители (их законные представители):

1) _____
(фамилия, имя, отчество матери)

2) _____
(фамилия, имя, отчество отца)

воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

(далее - воспитанник), именуемые в дальнейшем «Родители» («Родитель»), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Договор заключён на период до « 01 » июня 20__ г. и вступает в силу с момента его подписании.

2. Обязанности учреждения.

2.1. Ознакомить Родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.2. Зачислить Воспитанника в группу _____
(наименование группы)

на основании _____
(путёвка, заявление родителей (законных представителей), приказ Учреждения, его дата и номер)

2.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Обучать ребёнка по программе «от рождения до школы»
_____ под редакцией Т.С. Комаровой, Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой
(наименование программы)

_____ Министерство образования и науки Российской Федерации
(наименование органа, утвердившего программу)

2.6. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.)

- 2.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.8. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в пределах своей компетенции.
- 2.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: трёх разовое (завтрак, обед, полдник)
(вид питания и его кратность)
- 2.10. Установить режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 10 часов в день, с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ), согласно Устава ДОУ.
- 2.11. Сохранять место за воспитанником в случаях: его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпусков и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); **в летний период сроком до 75 календарных дней** вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (их законных представителей).
- 2.12. Разрешать Родителям (их законным представителям) находиться в группе вместе с ребёнком на период его адаптации (период адаптации определяется Учреждением для каждого ребёнка индивидуально).
- 2.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.
- 2.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии педагогом – психологом
- 2.15. Своевременно переводить ребёнка в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).
- 2.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.17. Не передавать Воспитанника Родителям, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.17. Соблюдать Устав Учреждения.

3. Права Учреждения.

- 3.1. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в Учреждении.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителей письменно **не менее чем за 10 календарных дней** в случаях: систематического не выполнения Родителями своих обязательств; невнесения Родителями платы за содержание ребёнка в Учреждении **в течение двух месяцев подряд**; отсутствие ребёнка в Учреждении по неуважительным причинам в течении **75 календарных дней подряд**.
- 3.4. Учреждение имеет право расформировать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп для рационального комплектования учреждения, в летний период отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)
- 3.5. Не передавать Воспитанника Родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4. Обязанности Родителей (Родителя).

- 4.1. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение.
- 4.2. **Ежемесячно до 15 числа месяца**, следующего за отчётным, вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в размере _____, определяемом Управлением образованием. При этом, Родительская плата за содержание Ребёнка в периоды отсутствия его в Учреждении в связи с болезнью или карантином, отпуском и другими причинами не производится.
- Оплата за содержание ребёнка в Учреждении производится по квитанциям в **сбербанке России**.
- 4.3. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви.
- 4.4. Информировать Учреждение о болезни или предстоящем отсутствии ребёнка.

- 4.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, созданию необходимых условий для пребывания ребёнка в Учреждении.
- 4.6. Участвовать в благоустройстве Учреждения и своей группы и субботниках организуемых Учреждением.
- 4.7. Соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка.

5. Права Родителей (Родителя).

- 5.1. Избираться и быть избранным в родительский комитет Учреждения или группы и принимать участие в его работе.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.
- 5.3. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых .
- 5.4. Находиться с ребёнком в Учреждении в период его адаптации, определённый Учреждением.
- 5.5. Заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения **не менее чем за 10 дней**.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 6.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами (Постановление Администрации Суздальского района) Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет.
- 6.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником
- 6.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля посещаемости. В период болезни ребёнка или карантина оплата за его содержание не производится.
- 6.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2. настоящего Договора.
- 6.5. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке в любом отделении Сбербанка России.
- 6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы, на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Родителей.

7. Прочие условия.

- 7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.
- 7.2. Действие договора автоматически прекращается в случаях: отчисления ребёнка из Учреждения по состоянию здоровья (см. п. 3.1.); поступления ребёнка в другое общеобразовательное учреждение; длительного отсутствия ребёнка в Учреждении (**более 75 календарных дней подряд**) без уважительных причин, переезд в другой город и др..
- 7.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по отдельному договору.
- 7.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде (дополнительное соглашение) и являются его неотъемлемой частью.
- 7.5. Отношения и ответственность сторон, не отражённые в данном договоре, регулируются законодательством РФ.
- 7.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, другой у Родителей (их законных представителей).

8. Подписи сторон.

Учреждение:

**МБДОУ «Детский сад № 17 с. Сновицы»
601280 Владимирская область
Суздальский район с. Сновицы
Ул. Шмакова д. 52
Тел: (49231) 6-42-34**

_____ **Т.В. Лубенец**

Родители:

(фамилия, имя, отчество родителей
ребёнка или их законного представителя)

(паспортные данные родителей или
законных представителей)

(домашний адрес)
место работы, должность мамы:

место работы, должность папы:

тел. мама:

тел. папа:

(подпись)

(расшифровка подписи)